



Rydzyńska Akademia Piłkarska „RAP'2010”

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH w Rydzyńskiej Akademii Piłkarskiej „RAP'2010”

Wersja pełna dla personelu, rodziców i opiekunów

Data przyjęcia: **01.06.2024**

Numer uchwały Zarządu: **4/2024**

Data ostatniej aktualizacji: **01.06.2024**

§ 1. Cel i zakres Standardów

1. Rydzyńska Akademia Piłkarska „RAP'2010”, zwana dalej „Akademią”, prowadzi działalność sportową z udziałem dzieci i kieruje się ich dobrem, bezpieczeństwem, godnością oraz prawem do ochrony przed przemocą i niewłaściwym traktowaniem.
2. Celem niniejszych Standardów jest:
 - a) zapobieganie krzywdzeniu dzieci;
 - b) określenie bezpiecznych zasad kontaktu personelu z dziećmi;
 - c) wskazanie sposobu reagowania na podejrzenie krzywdzenia;
 - d) zapewnienie dzieciom i rodzicom możliwości bezpiecznego zgłaszania problemów;
 - e) określenie zasad dokumentowania zdarzeń oraz udzielania wsparcia dziecku.
3. Standardy obowiązują:
 - a) członków Zarządu Akademii;
 - b) trenerów, instruktorów i koordynatorów;
 - c) pracowników i współpracowników;
 - d) wolontariuszy, stażystów i praktykantów;
 - e) osoby pomagające podczas meczów, turniejów i innych wydarzeń;
 - f) inne osoby dopuszczone do działalności związanej z opieką nad dziećmi lub prowadzeniem zajęć.

RYDZYŃSKA AKADEMIA PIŁKARSKA „RAP'2010”
ul. Rynek 7 | 64-130 Rydzyna
NIP: 6972289994

WWW.RAPRYDZYNA.PL
KONTAKT@RAPRYDZYNA.PL
TEL: 692 – 440 – 251

PROGRAM CERTYFIKACJI



KLUB PARTNERSKI



4. Standardy stosuje się podczas treningów, meczów, turniejów, wydarzeń sportowych, transportu organizowanego przez Akademię oraz komunikacji prowadzonej w związku z działalnością Akademii.

§ 2. Podstawowe pojęcia

Ilekoć w Standardach jest mowa o:

1. **dziecku lub małoletnim** – rozumie się przez to osobę, która nie ukończyła 18. roku życia;
2. **personelu** – rozumie się przez to wszystkie osoby wymienione w § 1 ust. 3;
3. **rodzicu** – rozumie się przez to również opiekuna prawnego lub inną osobę uprawnioną do reprezentowania dziecka;
4. **krzywdzeniu dziecka** – rozumie się przez to każde działanie lub zaniechanie, które narusza dobro, bezpieczeństwo, zdrowie, godność lub prawa dziecka, w szczególności:
 - a) przemoc fizyczną;
 - b) przemoc psychiczną lub emocjonalną;
 - c) przemoc seksualną;
 - d) zaniedbanie;
 - e) nękanie, zastraszanie lub poniżanie;
 - f) cyberprzemoc;
 - g) wykorzystywanie przewagi dorosłego albo starszego zawodnika;
 - h) dyskryminację z jakiegokolwiek przyczyny.
5. **osobie odpowiedzialnej za ochronę małoletnich** – rozumie się przez to osobę wyznaczoną przez Zarząd Akademii do przyjmowania zgłoszeń, koordynowania interwencji oraz prowadzenia dokumentacji.

Osoba odpowiedzialna za ochronę małoletnich

Imię i nazwisko: Marcin Piotrowiak

Telefon: 692 440 251

E-mail: marcin.piotrowiak@raprydzyna.pl

Osoba zastępująca

Imię i nazwisko: Patryk Becela

Telefon: 725 120 777

E-mail: patryk.becela@raprydzyna.pl

RYDZYŃSKA AKADEMIA PIŁKARSKA „RAP'2010”
ul. Rynek 7 | 64-130 Rydzyna
NIP: 6972289994

WWW.RAPRYDZYNA.PL
KONTAKT@RAPRYDZYNA.PL
TEL: 692 – 440 – 251

PROGRAM CERTYFIKACJI



KLUB PARTNERSKI



Rozdział I

Bezpieczny personel

§ 3. Weryfikacja osób pracujących z dziećmi

1. Przed dopuszczeniem osoby do działalności związanej z wychowaniem, opieką, prowadzeniem treningów, uprawianiem sportu lub realizowaniem innych zainteresowań przez dzieci Akademia przeprowadza weryfikację wymaganą obowiązującymi przepisami.
2. Weryfikacja obejmuje w szczególności sprawdzenie wymaganych rejestrów oraz uzyskanie dokumentów i oświadczeń dotyczących niekaralności w zakresie przewidzianym prawem.
3. Bez ukończenia wymaganej weryfikacji osoba nie może samodzielnie prowadzić zajęć ani sprawować opieki nad dziećmi.
4. Dokumenty dotyczące weryfikacji przechowywane są w sposób zapewniający ochronę danych osobowych i dostęp wyłącznie dla osób upoważnionych.
5. Każda osoba należąca do personelu:
 - a) otrzymuje Standardy przed rozpoczęciem pracy;
 - b) potwierdza pisemnie zapoznanie się z nimi;
 - c) zobowiązuje się do ich przestrzegania;
 - d) informuje Akademię o okolicznościach mogących mieć wpływ na możliwość dalszej pracy z dziećmi.

Obowiązek weryfikacji dotyczy osób dopuszczanych do działalności związanej m.in. z uprawianiem sportu przez małoletnich, niezależnie od tego, czy podstawą współpracy jest umowa o pracę, umowa cywilnoprawna, wolontariat czy nieodpłatna pomoc.

Rozdział II

Bezpieczne relacje personelu z dziećmi

§ 4. Zasady ogólne

1. Każde dziecko jest traktowane z szacunkiem, cierpliwością i uwzględnieniem jego wieku, potrzeb, możliwości oraz stopnia rozwoju.

RYDZIŃSKA AKADEMIA PIŁKARSKA „RAP’2010”
ul. Rynek 7 | 64-130 Rydzyna
NIP: 6972289994

WWW.RAPRYDZYNA.PL
KONTAKT@RAPRYDZYNA.PL
TEL: 692 – 440 – 251

PROGRAM CERTYFIKACJI



KLUB PARTNERSKI



2. Personel:

- a) słucha dziecka i umożliwia mu przedstawienie własnego zdania;
 - b) używa języka odpowiedniego do wieku dziecka;
 - c) jasno wyjaśnia zasady treningu i konsekwencje ich naruszenia;
 - d) reaguje na przemoc, poniżanie, wyśmiewanie i wykluczanie;
 - e) dba o równe traktowanie zawodników;
 - f) nie faworyzuje dzieci ani nie tworzy relacji zależności o charakterze prywatnym;
 - g) szanuje prawo dziecka do prywatności.
3. Uwagi dotyczące zachowania lub wykonania ćwiczenia powinny odnosić się do konkretnego działania, a nie do wartości dziecka jako osoby.
4. Niedopuszczalne jest budowanie motywacji poprzez strach, upokarzanie, zawstydzanie lub publiczne ośmieszanie zawodnika.

§ 5. Zachowania niedozwolone

Personelowi zabrania się w szczególności:

- 1. stosowania przemocy fizycznej, w tym popychania, szarpania, uderzania lub wymuszania ćwiczeń jako kary;
- 2. wyzywania, poniżania, ośmieszania, zastraszania lub używania obraźliwych określeń;
- 3. komentowania wyglądu, budowy ciała lub dojrzewania dziecka w sposób mogący naruszać jego godność;
- 4. składania dziecku propozycji o charakterze seksualnym oraz kierowania seksualnych komentarzy lub żartów;
- 5. nawiązywania relacji romantycznej lub seksualnej z dzieckiem;
- 6. utrwalania wizerunku dziecka w szatni, toalecie, pod prysznicem lub w innych sytuacjach naruszających prywatność;
- 7. udostępniania dziecku alkoholu, nikotyny, środków odurzających lub innych niedozwolonych substancji;
- 8. zapraszania dziecka do prywatnego mieszkania bez wiedzy i zgody rodzica;
- 9. przyjmowania dziecka na prywatny nocleg, z wyjątkiem sytuacji uregulowanych odrębnymi zasadami organizowanego wypoczynku;
- 10. utrzymywania z dzieckiem ukrywanej przed rodzicami relacji prywatnej;

RYDZYŃSKA AKADEMIA PIŁKARSKA „RAP’2010”
ul. Rynek 7 | 64-130 Rydzyna
NIP: 6972289994

WWW.RAPRYDZYNA.PL
KONTAKT@RAPRYDZYNA.PL
TEL: 692 – 440 – 251

PROGRAM CERTYFIKACJI

KLUB PARTNERSKI



11. żądania od dziecka zachowania w tajemnicy informacji dotyczących relacji z osobą dorosłą;
12. publikowania danych, zdjęć lub nagrań dziecka bez właściwej podstawy i zgody;
13. stosowania kar naruszających godność lub zdrowie dziecka;
14. ignorowania informacji o podejrzeniu krzywdzenia.

§ 6. Kontakt fizyczny podczas treningu

1. Kontakt fizyczny z dzieckiem może nastąpić wyłącznie wtedy, gdy:
 - a) jest uzasadniony charakterem ćwiczenia;
 - b) służy pokazaniu lub skorygowaniu prawidłowej techniki;
 - c) jest niezbędny do asekuracji;
 - d) jest konieczny do udzielenia pierwszej pomocy;
 - e) służy ochronie dziecka lub innych osób przed bezpośrednim niebezpieczeństwem.
2. Przed skorygowaniem pozycji ciała trener powinien, w miarę możliwości, wyjaśnić dziecku, co zamierza zrobić.
3. Kontakt powinien być krótki, jawny, adekwatny i odbywać się w obecności innych osób lub w miejscu widocznym.
4. Jeżeli dziecko sygnalizuje dyskomfort lub nie wyraża zgody na kontakt, trener powinien zastosować inną metodę objaśnienia ćwiczenia, chyba że kontakt jest konieczny dla ochrony zdrowia lub życia.

§ 7. Trening indywidualny

1. Trening indywidualny powinien odbywać się w miejscu dostępnym i widocznym dla innych osób.
2. Rodzic powinien wiedzieć o terminie, miejscu i przewidywanym czasie treningu.
3. Należy unikać przebywania trenera sam na sam z dzieckiem w zamkniętym pomieszczeniu bez możliwości obserwacji przez inne osoby.
4. Drzwi do pomieszczenia powinny pozostawać otwarte albo pomieszczenie powinno posiadać przeszklenia umożliwiające zachowanie widoczności.

RYDZYŃSKA AKADEMIA PIŁKARSKA „RAP’2010”
ul. Rynek 7 | 64-130 Rydzyna
NIP: 6972289994

WWW.RAPRYDZYNA.PL
KONTAKT@RAPRYDZYNA.PL
TEL: 692 – 440 – 251

PROGRAM CERTYFIKACJI

KLUB PARTNERSKI



PASJA



ROZWÓJ



CHARAKTER

§ 8. Szatnie i pomieszczenia sanitarne

1. Szatnie i pomieszczenia sanitarne są przestrzenią szczególnej prywatności.
2. Zabrania się wykonywania w nich zdjęć i nagrań.
3. Personel nie przebiera się wspólnie z dziećmi.
4. Osoba dorosła może wejść do szatni dzieci wyłącznie wtedy, gdy jest to konieczne ze względów organizacyjnych lub bezpieczeństwa.
5. Przed wejściem trener powinien zapowiedzieć swoją obecność i umożliwić dzieciom przygotowanie się.
6. W miarę możliwości interwencja w szatni odbywa się w obecności drugiej osoby dorosłej.

§ 9. Komunikacja elektroniczna

1. Komunikacja organizacyjna z młodszymi zawodnikami odbywa się za pośrednictwem rodziców.
2. Wiadomości kierowane bezpośrednio do starszych zawodników powinny dotyczyć wyłącznie działalności Akademii i, w miarę możliwości, być prowadzone w grupach lub z możliwością wglądu rodzica.
3. Personel nie powinien:
 - a) prowadzić z dziećmi prywatnych rozmów niezwiązanych z działalnością Akademii;
 - b) usuwać wiadomości w celu ukrycia kontaktu;
 - c) wysyłać wiadomości w późnych godzinach nocnych, poza sytuacją nagłą;
 - d) przysyłać treści naruszających granice dziecka;
 - e) nawiązywać z zawodnikami prywatnych relacji za pośrednictwem osobistych profili społecznościowych.
4. Komunikaty dotyczące treningów, meczów i turniejów powinny być przekazywane oficjalnymi kanałami Akademii.

§ 10. Transport dzieci

1. Transport organizowany przez Akademię odbywa się zgodnie z zasadami bezpieczeństwa i za wiedzą rodziców.

RYDZIŃSKA AKADEMIA PIŁKARSKA „RAP’2010”
ul. Rynek 7 | 64-130 Rydzyna
NIP: 6972289994

WWW.RAPRYDZYNA.PL
KONTAKT@RAPRYDZYNA.PL
TEL: 692 – 440 – 251

PROGRAM CERTYFIKACJI

KLUB PARTNERSKI



2. Należy unikać przewożenia jednego dziecka sam na sam przez członka personelu prywatnym samochodem.
3. Jeżeli wyjątkowo jest to konieczne, powinno nastąpić za uprzednią wiedzą i zgodą rodzica, a Akademia powinna znać trasę oraz przewidywany czas przejazdu.
4. W sytuacji nagłej najważniejsze jest bezpieczeństwo dziecka. O podjętych działaniach należy możliwie szybko poinformować rodzica i osobę odpowiedzialną za ochronę małoletnich.

Rozdział III

Relacje pomiędzy zawodnikami

§ 11. Zasady bezpiecznych relacji

1. Zawodnicy są zobowiązani do:
 - a) wzajemnego szacunku;
 - b) przestrzegania zasad fair play;
 - c) respektowania granic innych osób;
 - d) reagowania lub zgłaszania przemocy i krzywdzenia;
 - e) wspierania młodszych i nowych zawodników.
2. Niedopuszczalne są:
 - a) bójki i celowe powodowanie urazów;
 - b) groźby, wyzwiska i poniżanie;
 - c) wykluczanie zawodnika z grupy;
 - d) dyskryminowanie;
 - e) wymuszanie pieniędzy lub przedmiotów;
 - f) zabieranie albo niszczenie rzeczy;
 - g) nagrywanie lub fotografowanie bez zgody;
 - h) rozpowszechnianie kompromitujących materiałów;
 - i) cyberprzemoc;
 - j) zmuszanie do wykonywania upokarzających „zadań”, prób lub rytuałów;
 - k) jakiegokolwiek zachowania o charakterze seksualnym naruszające granice innego dziecka.
3. Trener reaguje również wtedy, gdy krzywdzenie ma miejsce poza treningiem, jeżeli wpływa na bezpieczeństwo zawodników lub funkcjonowanie grupy.

RYDZIŃSKA AKADEMIA PIŁKARSKA „RAP’2010”

ul. Rynek 7 | 64-130 Rydzyna
NIP: 6972289994

WWW.RAPRYDZYNA.PL
KONTAKT@RAPRYDZYNA.PL
TEL: 692 – 440 – 251

PROGRAM CERTYFIKACJI

KLUB PARTNERSKI



PASJA



ROZWÓJ



CHARAKTER

Rozdział IV

Wizerunek i dane dzieci

§ 12. Ochrona prywatności

1. Akademia chroni dane osobowe i wizerunek dzieci.
2. Zdjęcia i nagrania mogą być wykonywane i publikowane wyłącznie na zasadach określonych w dokumentacji Akademii oraz udzielonych zgodach.
3. Nie publikuje się:
 - a) materiałów przedstawiających dziecko w sytuacji naruszającej jego godność;
 - b) zdjęć z szatni i pomieszczeń sanitarnych;
 - c) informacji o zdrowiu dziecka;
 - d) danych kontaktowych;
 - e) dokładnych informacji umożliwiających ustalenie miejsca pobytu dziecka bez uzasadnionej potrzeby;
 - f) pełnego imienia i nazwiska razem z wizerunkiem, chyba że istnieje właściwa podstawa prawna.
4. Brak zgody na publikowanie wizerunku nie może powodować gorszego traktowania dziecka ani ograniczać jego udziału w zwykłych zajęciach.

Rozdział V

Zgłaszanie zagrożeń i interwencja

§ 13. Jak można dokonać zgłoszenia

1. Dziecko, rodzic, trener lub inna osoba może dokonać zgłoszenia:
 - a) osobiście dowolnemu trenerowi;
 - b) osobie odpowiedzialnej za ochronę małoletnich;
 - c) członkowi Zarządu;
 - d) telefonicznie;
 - e) e-mailem;
 - f) pisemnie.

2. Dane do zgłoszeń:

E-mail: kontakt@raprydzyna.pl

Telefon: 692 440 251

RYDZYŃSKA AKADEMIA PIŁKARSKA „RAP’2010”
ul. Rynek 7 | 64-130 Rydzyna
NIP: 6972289994

WWW.RAPRYDZYNA.PL
KONTAKT@RAPRYDZYNA.PL
TEL: 692 – 440 – 251

PROGRAM CERTYFIKACJI



KLUB PARTNERSKI



3. Zgłoszenie może dotyczyć zdarzenia, którego osoba była uczestnikiem, świadkiem albo o którym dowiedziała się od innej osoby.
4. Zgłoszenie należy potraktować poważnie, także gdy jest niepełne, niejasne lub dokonane przez małe dziecko.
5. Osoba przyjmująca zgłoszenie:
 - a) zachowuje spokój;
 - b) uważnie słucha;
 - c) nie ocenia dziecka;
 - d) nie sugeruje odpowiedzi;
 - e) nie prowadzi samodzielnego dochodzenia;
 - f) nie obiecuje całkowitej tajemnicy;
 - g) wyjaśnia, że informacja zostanie przekazana osobom, które pomogą zapewnić bezpieczeństwo;
 - h) sporządza notatkę i przekazuje ją osobie odpowiedzialnej.

§ 14. Procedura interwencji

Po otrzymaniu zgłoszenia lub zauważeniu niepokojących sygnałów należy:

1. **zapewnić dziecku bezpośrednio bezpieczeństwo**, w tym oddzielić je od osoby, która może stanowić zagrożenie;
2. w przypadku zagrożenia życia lub zdrowia wezwać numer alarmowy **112** i udzielić pierwszej pomocy w granicach posiadanych umiejętności;
3. przekazać informację osobie odpowiedzialnej za ochronę małoletnich lub członkowi Zarządu;
4. sporządzić kartę interwencji;
5. ocenić, czy konieczne jest zawiadomienie:
 - a) Policji lub prokuratury;
 - b) sądu rodzinnego i opiekuńczego;
 - c) ośrodka pomocy społecznej;
 - d) innych właściwych służb albo instytucji;
6. poinformować rodzica, chyba że istnieje podejrzenie, że rodzic krzywdzi dziecko lub poinformowanie go mogłoby zwiększyć zagrożenie;
7. ustalić plan wsparcia dziecka;

RYDZYŃSKA AKADEMIA PIŁKARSKA „RAP’2010”
ul. Rynek 7 | 64-130 Rydzyna
NIP: 6972289994

WWW.RAPRYDZYNA.PL
KONTAKT@RAPRYDZYNA.PL
TEL: 692 – 440 – 251

PROGRAM CERTYFIKACJI



KLUB PARTNERSKI



8. ograniczyć dostęp do informacji wyłącznie do osób zaangażowanych w ochronę dziecka i prowadzenie interwencji.

§ 15. Podejrzenie krzywdzenia przez członka personelu

1. Osoba, której dotyczy podejrzenie, zostaje niezwłocznie odsunięta od bezpośredniego kontaktu z dziećmi, jeżeli jest to konieczne dla zapewnienia bezpieczeństwa lub prawidłowego wyjaśnienia sprawy.
2. Zarząd podejmuje decyzje dotyczące dalszej współpracy z tą osobą z uwzględnieniem:
 - a) bezpieczeństwa dzieci;
 - b) rodzaju i wiarygodności informacji;
 - c) obowiązku zawiadomienia właściwych organów;
 - d) zasad prawa pracy lub treści zawartej umowy.
3. Osoba podejrzana nie uczestniczy w rozmowie z dzieckiem ani nie kontaktuje się z nim w celu wyjaśniania sprawy.
4. Akademia nie zastępuje Policji, prokuratury ani sądu i nie prowadzi przesłuchania dziecka.

§ 16. Podejrzenie krzywdzenia przez rodzica lub osobę bliską

1. Bezpieczeństwo dziecka ma pierwszeństwo przed przekazaniem informacji rodzicowi.
2. Jeżeli istnieje podejrzenie, że rodzic lub opiekun jest sprawcą krzywdzenia, Akademia kontaktuje się z innym bezpiecznym opiekunem lub właściwymi służbami.
3. W przypadku podejrzenia przestępstwa Zarząd lub wyznaczona osoba składa zawiadomienie Policji albo prokuraturze.
4. W przypadku podejrzenia, że dobro dziecka jest zagrożone, Akademia może zawiadomić sąd rodzinny, ośrodek pomocy społecznej lub inne właściwe instytucje.
5. Akademia współpracuje z podmiotami uprawnionymi do prowadzenia procedury „Niebieskie Karty”, jeżeli zachodzą przesłanki podejrzenia przemocy domowej.

§ 17. Krzywdzenie przez inne dziecko

1. Należy natychmiast przerwać zachowanie i zapewnić bezpieczeństwo wszystkim uczestnikom.

RYDZYŃSKA AKADEMIA PIŁKARSKA „RAP’2010”
ul. Rynek 7 | 64-130 Rydzyna
NIP: 6972289994

WWW.RAPRYDZYNA.PL
KONTAKT@RAPRYDZYNA.PL
TEL: 692 – 440 – 251

PROGRAM CERTYFIKACJI

KLUB PARTNERSKI



2. Trener lub osoba odpowiedzialna rozmawia oddzielnie:
 - a) z dzieckiem pokrzywdzonym;
 - b) z dzieckiem, któremu zarzuca się krzywdzenie;
 - c) ze świadkami zdarzenia.
 3. O zdarzeniu informuje się rodziców dzieci, chyba że mogłoby to zwiększyć zagrożenie.
 4. Akademia ustala działania:
 - a) wspierające dziecko pokrzywdzone;
 - b) wychowawcze wobec dziecka dopuszczającego się krzywdzenia;
 - c) przywracające bezpieczeństwo w grupie.
 5. W poważnych przypadkach Akademia zawiadamia właściwe służby lub sąd rodzinny.
 6. Nie stosuje się automatycznego obciążania odpowiedzialnością obu stron konfliktu bez ustalenia przebiegu zdarzenia.
-

Rozdział VI

Wsparcie dziecka

§ 18. Plan wsparcia

1. W przypadku ujawnienia krzywdzenia osoba odpowiedzialna, wspólnie z Zarządem i – gdy jest to bezpieczne – rodzicem, przygotowuje plan wsparcia dziecka.
2. Plan może obejmować:
 - a) wskazanie bezpiecznej osoby dorosłej do kontaktu;
 - b) zmianę organizacji treningów;
 - c) czasowe rozdzielenie uczestników;
 - d) dodatkowy nadzór;
 - e) pomoc psychologiczną lub skierowanie do odpowiedniej instytucji;
 - f) regularny kontakt z rodzicem;
 - g) monitorowanie bezpieczeństwa i samopoczucia dziecka.
3. Działania podejmowane są z poszanowaniem prywatności dziecka oraz z uwzględnieniem jego opinii stosownie do wieku i możliwości.

RYDZYŃSKA AKADEMIA PIŁKARSKA „RAP’2010”
ul. Rynek 7 | 64-130 Rydzyna
NIP: 6972289994

WWW.RAPRYDZYNA.PL
KONTAKT@RAPRYDZYNA.PL
TEL: 692 – 440 – 251

PROGRAM CERTYFIKACJI



KLUB PARTNERSKI



Rozdział VII

Dokumentacja i poufność

§ 19. Dokumentowanie zdarzeń

1. Każde zgłoszenie wymagające interwencji dokumentuje się w karcie interwencji.
 2. Karta zawiera w szczególności:
 - a) datę i miejsce zdarzenia lub zgłoszenia;
 - b) dane osoby zgłaszającej;
 - c) opis informacji;
 - d) działania podjęte dla ochrony dziecka;
 - e) osoby i instytucje powiadomione;
 - f) ustalony plan dalszego działania.
 3. Akademia prowadzi rejestr zgłoszeń i interwencji.
 4. Dokumentacja jest przechowywana w zabezpieczonym miejscu, oddzielnie od powszechnie dostępnej dokumentacji treningowej.
 5. Dostęp mają wyłącznie osoby upoważnione.
 6. Informacje o zdarzeniu nie mogą być omawiane z osobami niezaangażowanymi w interwencję.
 7. Ochrona poufności nie zwalnia z obowiązku zawiadomienia odpowiednich służb.
-

Rozdział VIII

Przygotowanie personelu

§ 20. Szkolenie i odpowiedzialność

1. Osoba odpowiedzialna za ochronę małoletnich:
 - a) przedstawia Standardy nowym członkom personelu;
 - b) organizuje szkolenia i przypomnienia;
 - c) wyjaśnia procedury zgłaszania;
 - d) prowadzi dokumentację potwierdzającą przygotowanie personelu;
 - e) monitoruje stosowanie Standardów;
 - f) koordynuje ich aktualizację.

RYDZYŃSKA AKADEMIA PIŁKARSKA „RAP’2010”
ul. Rynek 7 | 64-130 Rydzyna
NIP: 6972289994

WWW.RAPRYDZYNA.PL
KONTAKT@RAPRYDZYNA.PL
TEL: 692 – 440 – 251

PROGRAM CERTYFIKACJI



KLUB PARTNERSKI



2. Każdy członek personelu potwierdza podpisem:
 - a) zapoznanie się ze Standardami;
 - b) zobowiązanie do ich przestrzegania;
 - c) znajomość danych osoby odpowiedzialnej za zgłoszenia.
3. Nieznajomość Standardów nie zwalnia z obowiązku reagowania na zagrożenie dziecka.

Rozdział IX

Udostępnianie i aktualizacja

§ 21. Udostępnianie Standardów

1. Pełna wersja Standardów jest dostępna:
 - a) na stronie internetowej Akademii;
 - b) w siedzibie Akademii;
 - c) na żądanie rodzica lub członka personelu.
2. Skrócona wersja przeznaczona dla dzieci jest:
 - a) napisana prostym i zrozumiałym językiem;
 - b) udostępniona na stronie internetowej;
 - c) prezentowana zawodnikom w sposób dostosowany do ich wieku;
 - d) dostępna w miejscu prowadzenia zajęć.
3. Rodzice są informowani o obowiązywaniu Standardów podczas zapisywania dziecka do Akademii.

Prawo wymaga udostępnienia Standardów na stronie internetowej oraz wywieszenia ich w widocznym miejscu, zarówno w wersji pełnej, jak i skróconej, przeznaczonej dla dzieci.

§ 22. Przegląd Standardów

1. Standardy są oceniane nie rzadziej niż raz na dwa lata.
2. Wcześniejszy przegląd przeprowadza się również, gdy:
 - a) zmieniają się przepisy;
 - b) wystąpi poważny incydent;
 - c) analiza zgłoszeń wykaże nieskuteczność procedur;
 - d) zmieni się sposób organizacji działalności Akademii;
 - e) zawodnicy, rodzice lub personel zgłoszą uzasadnioną potrzebę zmian.

RYDZIŃSKA AKADEMIA PIŁKARSKA „RAP’2010”
ul. Rynek 7 | 64-130 Rydzyna
NIP: 6972289994

WWW.RAPRYDZYNA.PL
KONTAKT@RAPRYDZYNA.PL
TEL: 692 – 440 – 251

PROGRAM CERTYFIKACJI



KLUB PARTNERSKI



3. Z przeglądu sporządza się pisemną notatkę zawierającą:

- a) datę przeglądu;
- b) osoby uczestniczące;
- c) najważniejsze ustalenia;
- d) rekomendowane zmiany;
- e) termin wdrożenia zmian.

4. Zmiany zatwierdza Zarząd Akademii.

Obowiązujące przepisy nakazują dokonywać oceny Standardów co najmniej raz na dwa lata, aby pozostawały zgodne z prawem i aktualnymi potrzebami organizacji.

§ 23. Postanowienia końcowe

- 1. Standardy wchodzą w życie z dniem **01.06.2024**
- 2. Za wdrożenie Standardów odpowiada Zarząd Akademii.
- 3. Każdy członek personelu ma obowiązek reagować na zauważone zagrożenie dziecka, niezależnie od pełnionej funkcji.
- 4. W sprawach nieuregulowanych stosuje się obowiązujące przepisy prawa oraz zasadę nadrzędności dobra dziecka.

RYDZYŃSKA AKADEMIA PIŁKARSKA „RAP’2010”
ul. Rynek 7 | 64-130 Rydzyna
NIP: 6972289994

WWW.RAPRYDZYNA.PL
KONTAKT@RAPRYDZYNA.PL
TEL: 692 – 440 – 251

PROGRAM CERTYFIKACJI



KLUB PARTNERSKI



WERSJA SKRÓCONA DLA DZIECI

Twoje bezpieczeństwo w RAP'2010

1. Masz prawo czuć się bezpiecznie na treningu, meczu i turnieju.
2. Nikt nie może Cię bić, popychać, wyzywać, poniżać ani ośmieszać.
3. Trener może dotknąć Cię tylko wtedy, gdy jest to potrzebne do pokazania ćwiczenia, asekuracji albo udzielenia pomocy.
4. Masz prawo powiedzieć, że jakiś kontakt lub zachowanie jest dla Ciebie niekomfortowe.
5. Nikt nie może robić Ci zdjęć w szatni, toalecie ani pod prysznicem.
6. Nie musisz zachowywać w tajemnicy sytuacji, która wywołuje u Ciebie strach, wstyd albo niepokój.
7. Jeżeli ktoś Cię krzywdzi, grozi Ci, wyśmiewa albo zmusza do czegoś nieprzyjemnego – powiedz trenerowi, rodzicowi albo innej zaufanej osobie dorosłej.
8. Możesz zgłosić problem także wtedy, gdy krzywdzone jest inne dziecko.
9. Nikt nie może ukarać Cię za to, że poprosiłeś lub poprosiłaś o pomoc.
10. Osoba, do której możesz się zgłosić w Akademii:

Imię i nazwisko: Marcin Piotrowiak

Telefon: 692 440 251

E-mail: marcin.piotrowiak@raprydzyna.pl

Jeżeli komuś bezpośrednio grozi niebezpieczeństwo, zadzwoń pod numer **112** albo natychmiast poproś o pomoc osobę dorosłą.

RYDZYŃSKA AKADEMIA PIŁKARSKA „RAP'2010”

ul. Rynek 7 | 64-130 Rydzyna
NIP: 6972289994

WWW.RAPRYDZYNA.PL
KONTAKT@RAPRYDZYNA.PL
TEL: 692 – 440 – 251

PROGRAM CERTYFIKACJI



KLUB PARTNERSKI

